# 附件 遴选文件格式

封面:

遴选文件

项目名称：

项目编号：

遴选人名称：

 年 月 日

**一、报价一览表格式**

| 项目名称 |  |
| --- | --- |
| 供应商单位 |  |
| 投标报价 |  |
| 备注 |  |

说明：

1、以市场行情自主报价，报价超过最高限价标准的，其投标无效。

2、报价精确到小数点两位。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**二、法定代表人授权书格式**

致：

兹授权 同志为我单位参加贵单位组织的(项 目 名 称)遴选的代表人，全权代表我单位处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位(签章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 粘贴法定代表人身份证(复印件) | 粘贴被授权人身份证(复印件) |

**三、法定代表人资格证明格式**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

 供应商名称： (盖单位章)

法定代表人： (签 章)

 年 月 日

注：如果由供应商的法定代表人签署投标文件，则不需提交授权书，但应在此提交法定代表人资格证明书。

**四、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 企业性质 |  |
| 法定代表人 |  | 成立或注册日期 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 员工总人数 |  | 注册资本 |  |
| 经营范围 |  |

注：附以下资料，复印件均应清晰可辨，并加盖公章。

1、营业执照；

2、资质证书；

3、企业荣誉。

**五、近三年承担的企业常年法律顾问法务工作经历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起迄时间 | 项目名称 | 业主单位 | 完成情况 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表后附相关证明材料，必须提供合同或相关证明材料并加盖公章，否则视为无效业绩，复印件均应清晰可辨。

1. **拟派项目人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资格证书 | 备注 |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后附人员身份证、毕业证、注册证（如有）、职称证（如有）等资料。复印件均应清晰可辨，并加盖公章。

**七、遴选人承诺**

（格式自拟）

**八、服务方案**

（格式自拟）